


Принято
советом педагогов
МДОУ центра развития
ребенка – д/с № 20
от « 11 » декабря 2015 года
Протокол № 2

Утверждаю
Приказом № 72
от « 11 » декабря 2015 года
заведующим МДОУ центром
развития ребенка – д/с № 20
Головина Т.В.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального дошкольного образовательного
учреждения центра развития ребенка – детский сад № 20

г. Узловая

1. Общие положения

1.1. Общее руководство образовательной деятельностью МДОУ центра развития ребенка - д/с № 20 (далее Учреждение) осуществляет Педагогический совет, который является постоянно действующим органом коллегиального управления.

1.2. Педагогический совет действует на основании настоящего Устава и Положения о Педагогическом совете.

1.3. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

1.4. Для ведения Педагогического совета открытым голосованием избираются Председатель и Секретарь сроком на один год. В состав Педагогического совета входят с правом решающего голоса все педагогические работники Учреждения, с правом совещательного голоса - приглашённые лица.

2. Задачи и компетенции Педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- ориентация педагогического коллектива Детского сада на развитие и совершенствование образовательного процесса;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников.

2.2. В компетенцию Педагогического совета входит:

-обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

-утверждение планов и программ, определение основных направлений педагогической деятельности, утверждение индивидуальных учебных планов;

- рассмотрение кандидатур педагогов на повышение квалификации, вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- обсуждение и принятие годового плана работы Учреждения, режима занятий воспитанников на учебный год и других локальных актов, регламентирующих осуществление учебно-воспитательного процесса;

-организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников, распространению их передового опыта; -представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

-рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг.

2.3. Председателя Педагогического совета:

- организует деятельность;
- информирует членов о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.2. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение годового плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Детского сада.

4.3. Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год.

4.4. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению всеми работниками Детского сада.

4.5. Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год.

4.6. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация

5.1. Заседания педагогического совета ДООУ оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета ДООУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.