

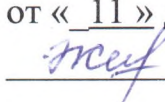


Принято
Советом педагогов
МДОУ центра развития
ребенка – д/с № 20
от « 11 » декабря 2015 года
Протокол № 2

Утверждаю
Приказом № 72
от « 11 » декабря 2015 года
заведующим МДОУ центром
развития ребенка – д/с № 20

Головина Т.В.



Согласовано
председателем совета родителей
МДОУ центра развития ребенка
– д/с № 20
от « 11 » декабря 2015 года
 Жеглова Е.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете родителей
муниципального дошкольного образовательного
учреждения центра развития ребенка – детский сад № 20

г. Узловая

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете родителей (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом ДООУ.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность совета родителей ДООУ.

1.3. Совет родителей – постоянный коллегиальный орган самоуправления, действующий в целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы в Учреждении..

1.4. Совет родителей создаётся по инициативе педагогического коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников. Количество членов Совета родителей (законных представителей) Учреждения определяется Общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников, при этом в Совет родителей Учреждения избирается не менее одного представителя от каждой возрастной группы.

1.5. Из состава родителей (законных представителей) избирается председатель и секретарь.

1.6. Координацию деятельности совета родителей осуществляет его председатель и представитель администрации детского сада.

1.7. Решения совета родителей при необходимости рассматриваются на педагогическом совете, общем собрании трудового коллектива, общем родительском собрании.

1.8. Решения совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по учреждению.

1.9. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся советом родителей и принимаются на его заседании.

1.10. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового

2. Права совета родителей

В рамках своей компетенции совет родителей имеет право:

2.1. Вносить предложения администрации и органам самоуправления ДООУ по вопросам, касающимся благоустройства учреждения, оптимизации образовательного процесса, сотрудничества детского сада и семьи.

2.2. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), не выполняющим договор об образовании.

2.3. Создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности.

2.4. Присутствовать на заседаниях педагогического совета, общего собрания трудового коллектива.

3. Ответственность совета родителей

Совет родителей несет ответственность:

3.1. За качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. За выполнение принятых решений, рекомендаций.

3.3. За бездействие отдельных представителей совета родителей или всего совета родителей.

4. Содержание деятельности совета родителей

В рамках своей компетенции совет родителей:

К компетенции Совета родителей относятся:

- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних воспитанников;

-принятие новых членов в состав Совета родителей;

- избрание Председателя;
- утверждение отчётов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и принятие долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности;
- оказание помощи администрации Учреждения в укреплении материально - технической базы Учреждения, в благоустройстве помещений и территории.

5. Организация деятельности совета родителей

5.1. Председатель совета родителей совместно с представителем администрации ДООУ:

5.1.1. Организует деятельность совета родителей.

5.1.2. Информировывает членов совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения.

5.1.3. Организует подготовку и проведение заседаний совета родителей.

5.1.4. Определяет повестку дня.

5.1.5. Осуществляет мониторинг выполнения решений совета родителей.

5.1.6. Осуществляет сотрудничество с заведующим ДООУ, руководителями структурных подразделений, с председателями советов родителей групп по вопросам развития ДООУ, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.

5.2. Совет родителей избирается сроком на 1 год на общем родительском собрании. Заседания совета родителей созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.3. Заседания совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.4. Решения совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.5. Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет его председатель совместно с администрацией ДООУ.

5.6. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании совета родителей.

5.7. При необходимости на заседании совета родителей могут присутствовать заведующая, педагогические и медицинские работники ДООУ, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель совета родителей. Приглашенные на заседание совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.8. Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления ДООУ через взаимное участие представителей на заседаниях или собраниях для внесения предложений, дополнений, изменений по рассматриваемым вопросам.

6. Делопроизводство совета родителей

6.1. Заседания совета родителей оформляются протоколом (*приложение № 1*).

6.2. В книге протоколов фиксируется:

6.2.1 Дата проведения заседания совета родителей.

6.2.2. Количество присутствующих членов совета родителей.

6.2.3. Приглашенные лица (Ф.И.О., должность, организация).

6.2.4. Повестка дня.

6.2.5. Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов совета родителей и приглашенных лиц.

6.3. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем совета родителей.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

к Положению о совете родителей
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
центра развития ребенка - детского сада №
20

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

**совета родителей муниципального дошкольного образовательного учреждения
центра развития ребенка - детского сада № 20**

№ _____

от _____

Присутствовали:

члены совета родителей – _____ человек

приглашенные – _____

Ф.И.О., должность, организация

председествовал _____,

Ф.И.О.

председатель совета родителей.

Повестка дня:

Совет родителей решил:

Проголосовали:

За – _____%

Против – _____%, Воздержались – _____%.

Решение принято/не принято.

Председатель совета

Секретарь совета