

Принято
Советом педагогов
МДОУ центра развития
ребенка – д/с № 20
от « 11 » декабря 2015 года
Протокол № 2

Утверждаю

Приказом № 72

от « 11 » декабря 2015 года

Заведующим МДОУ центром
развития ребенка – д/с № 20

Головина Т.В.



ПОЛОЖЕНИЕ
об административном совете
муниципального дошкольного образовательного
учреждения центра развития ребенка – детский сад № 20

г. Узловая

1. Общие положения

1.1 Административный совет является постоянно действующим органом коллегиального управления муниципального дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 20 (далее Детский сад) создан в целях организации деятельности коллектива Учреждения, на основе организации деятельности управляющей системы посредством информационно аналитического целеполагания, определения ближайших перспектив, содержания форм и методов выполнения Годового плана работы учреждения.

1.2. В состав Административного совета входят: заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, заведующий хозяйством, шеф-повар, председатель первичной профсоюзной организации, уполномоченный по охране труда.

1.3. Председателем административного совета является заведующий Детским садом.

1.4. При необходимости на заседание Административного совета приглашаются педагогические и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников.

1.5. Решения административного совета не могут противоречить законодательству РФ и Уставу Детского сада.

2. Компетенция Административного совета

В компетенцию Административного совета входят:

- организация эффективного управления Учреждением, путём делегирования заведующим части полномочий своим заместителям согласно структуры управления;
- координация работы всех работников Учреждения, осуществление взаимодействия подразделений;
- координация работы по выполнению Программы развития и плана работы Учреждения.

3. Задачи и содержание работы

Основными задачами административного совета являются:

- создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач ДОУ, концепции развития детского сада, ее общеобразовательной программы;
- участие в подготовке, обсуждении и экспертизе законопроектов, нормативных актов и документов, обеспечивающих организационно-правовую основу функционирования и развития Детского сада;
- формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития ДОУ;
- обеспечение связи органов самоуправления Детского сада между собой и социальными партнерами;
- повышение эффективности качества образования, здоровьесбережения и охраны труда в Детском саду;
- определение зон ближайшего и перспективного развития Детского сада;
- координирование управлением всех подразделений Детского сада.

К функциям Административного совета относятся:

- ознакомление всего коллектива с директивными и нормативными документами, регулирующими деятельность ДОУ;
- информирование коллектива о мониторинге состояния здоровья детей, о результатах образовательной деятельности, педагогических кадрах, материально-технической базе, медицинском обслуживании;
- анализ хода и результатов деятельности Детского сада;
- выявление недочетов в результатах работы дошкольного учреждения;

- выбор оптимальных путей, средств, методов, которые помогут добиться оптимального жизнедеятельности Детского сада;
- планирование необходимых мероприятий и деятельности Детского сада на ближнюю и дальнюю перспективу развития;
- организация и координация текущей деятельности всех категорий работников Детского сада;
- контроль образовательной и трудовой деятельности педагогического коллектива.

3. Права и ответственность

3.1. Административный совет имеет право:

- заслушивать руководящих, педагогических работников, работников структурных подразделений, работников пищеблока, медицинского работника, представителей органов самоуправления по различным аспектам их деятельности;
- запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития Детского сада от любого работника Детского сада;
- приглашать родителей (законных представителей) воспитанника для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития.

3.2. Административный совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций, а также выполнение постановлений Административного совета.

4. Организация деятельности

4.1. Заседания Административного совета проводятся не менее 2 раз в год.

4.2. Решение Административного совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

4.3. Решения Административного совета доводятся до сведения членов коллектива и являются обязательными для выполнения в Учреждении.

5. Документация

Ход заседаний и решения Административного совета оформляются протоколами.