

Принято
на заседании общем
собрании коллектива
МДОУ центра развития
ребенка -д/с № 20
От «2» ноября 2015г
протокол № 2.

Утверждаю
Приказом № 65
от 2.11.2015
Заведующий МДОУ
центром развития
ребенка -д/с №20
Головина Т.В.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном совете
муниципального дошкольного образовательного учреждения центра
развития ребенка - детского сада № 20

г.Узловая

I. Общие положения

1.1. Общественный совет по вопросам независимой оценки качества работы муниципального дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 20 (далее - Совет) является органом общественного управления муниципальном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка – детском сада № 20 (далее - Учреждение).

1.2. Основной целью деятельности Совета является независимая оценка качества работы Учреждения.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, настоящим Положением.

1.4. Совет осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с общественными и другими организациями.

1.5. Решения Совета носят рекомендательный характер.

II. Задачи и функции Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

- подготовка пакета документов по вопросам независимой оценки качества работы Учреждения;
- выявление, обобщение и анализ общественного мнения о качестве работы Учреждения;
- подготовка предложений по повышению качества работы Учреждения;
- участие в разработке планов мероприятий по улучшению качества работы Учреждения.

2.2. Основными функциями Совета являются:

- изучение рейтинга Учреждения на сайте www.bus.gov.ru и портале «Открытый регион 71»;
- изучение показателей, характеризующих работу Учреждения, в соответствии с перечнем показателей для независимой оценки качества работы Учреждения;
- организация и проведение анкетирования получателей услуг в сфере образования и других категорий населения с целью осуществления независимой оценки качества работы Учреждения;
- изучение материалов средств массовой информации о качестве работы Учреждения;
- участие в составлении рейтинга в соответствии с достигнутыми значениями показателей в Учреждении;

- участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение качества работы Учреждения;
- разработка и внесение на рассмотрение руководства Учреждения предложений и рекомендаций в виде решений Совета.

III. Права Совета

3.1. Совет имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от руководства Учреждения документы, материалы и информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- проводить анкетирование потребителей услуг и других категорий населения о качестве работы Учреждения;
- создавать для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

IV Состав, порядок формирования и организация деятельности Совета

4.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности. Состав Совета утверждается приказом руководителя Учреждения на основании согласия кандидатов на участие в деятельности Совета.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Совета и контроль исполнения принятых Советом решений осуществляет председатель Совета.

4.3. В состав Совета могут входить представители заинтересованных общественных и профсоюзных организаций, независимые эксперты, представители Учреждения. Председателем Совета не может быть руководитель Учреждения. В состав Совета входят не более 10 человек.

4.4. В состав Общественного совета не могут входить:

- лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации, лица, имеющие гражданство иностранного государства, лица без гражданства;

- лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской и муниципальной службы, члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Законодательного Собрания Тульской области, представительных органов муниципальных районов и округов, а также выборные должностные лица местного самоуправления, члены выборного органа местного самоуправления, лица, замещающие муниципальные должности муниципальных образований Тульской области;

- лица, признанные недееспособными на основании решения суда;

- лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

4.5. Председатель Совета отвечает за:

- организацию работы Совета по оценке доступности в Учреждении услуг в сфере образования;
- направление информации по запросу организаций в случае выявления фактов нарушений в деятельности Учреждения, влияющих на качество услуг в сфере образования;
- взаимодействие с другими Общественными советами.

В отсутствие председателя Совета его функции выполняет один из членов Совета по его поручению.

4.6. Секретарь Совета отвечает за:

- обеспечение работы Совета;
- ведение протоколов заседаний Совета;
- ведение документации, отражающей оценку доступности услуг в сфере образования;
- подготовку информации по запросу организаций, Советов;
- организацию работы по размещению протоколов на сайте Учреждения.

4.7. Члены Совета отвечают за:

- своевременную и качественную подготовку или экспертизу рассматриваемых на Совете вопросов; активное участие в работе Совета;
- соблюдение требований экономической и информационной безопасности во время работы с конфиденциальной информацией.
- Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Совета и утверждаемым председателем Совета.
- Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, и считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 50 процентов списочного состава его членов.
- Решение Совета принимается путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета. В том случае, если член Совета не может присутствовать на заседании по объективным причинам, он вправе представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.8. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета и носят рекомендательный характер.

4.9. Протокол заседания Совета оформляется секретарем Совета в течение 10 рабочих дней после проведения заседания Совета.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Учреждение.

