МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД № 20 (МДОУ центр развития ребёнка – д/с № 20)

301600, Тульская область, Узловский район, г. Узловая,

 ул. Беклемищева, д. 26

8(48731) 6-23-05 mdouds20.uzl@tularegion.org

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТпедагогическим советомпротокол от 05.08.2025 № 1 | СОГЛАСОВАНСоветом родителейпротокол от 05.08.2025 № 1 | УТВЕРЖДЁНприказом по МДОУ центру развития ребёнка –д/с № 20от 05.08.2025 № 57-д |

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Узловая, 2025

**Задачи на 2025-2026 год:**

1. Совершенствование условий для доступного качественного дошкольного образования, направленного на разностороннее развитие и эмоциональное благополучие детей раннего и дошкольного возрастов с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, образовательных потребностей и интересов.
2. Создание равных возможностей, формирование системы мотивации детей дошкольного возраста для занятий физической культурой и спортом.
3. Совершенствование традиций воспитания гражданственно-патриотических чувств путем приобщения детей дошкольного возраста к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, историческому и культурному наследию своей семьи, большой и малой Родины.
4. Поддержка граждан, воспитывающих детей, обеспечение психолого-педагогической поддержки семей путем вовлечения их в деятельность консультативно-методического центра на базе дошкольного образовательного учреждения.
5. Обеспечение качественным образованием и психолого-педагогическим сопровождением всех желающих детей дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями, включая детей с ОВЗ и инвалидностью.
6. **Нормативно-правовое обеспечение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки**  | **Ответственный** |
| 1.1. | Заключение договоров с родителями вновь пришедших детей. | июль - август | Заведующий, делопроизводитель |
| 1.2. | Внесение необходимых изменений в договора с родителями детей, посещающих ДОУ. | сентябрь | Заведующий, делопроизводитель |
| 1.3. | Составление штатного расписания, тарификация кадров. | август | Заведующий |
| 1.4. | Составление номенклатуры дел | август | Заведующий |
| 1.5. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей |  | Уполномоченный по ОТ |
| 1.6. | Заключение и пролонгирование договоров с социальными институтами и составление плана работы с ними | август-сентябрь | Зам. заведующего по ВиМР |
| 1.7. | **Разработка положений о смотрах-конкурсах для педагогов:** |  |  |
| 1.7.1. | Смотр-конкурс «Подготовка групп к новому учебному году» | август | Заведующий, зам. заведующего по ВиМР |
| 1.7.2. | Смотр-конкурс для узких специалистов «Презентация занятий по познавательному развитию детей с ограниченными возможностями здоровья» | ноябрь | Заведующий, зам. заведующего по ВиМР |
|  | Районный конкурс профессионального мастерства «Площадка успешности» | январь | Заведующий, зам. заведующего по ВиМР |
| 1.7.3. | Смотр - конкурс построек из снега на прогулочном участке «Ледяная Сказка » | январь | Заведующий, зам. заведующего по ВиМР |
| 1.7.4. | Смотр - конкурс «Лучший центр патриотического воспитания» | апрель | Заведующий, зам. заведующего по ВиМР |
| 1.8. | **Разработка положений о выставках и конкурсах детско-родительского творчества:** |  |  |
| 1.8.1 | Выставка совместных работ детско-родительских работ «Достопримечательности Тульского края» | сентябрь | Педагоги-психологи |
| 1.8.2. | Выставка совместных детско-родительских работ «Символ года» | декабрь | Зам. заведующего по ВиМР, воспитатели |
| 1.8.3. | Выставка совместных детско-родительских работ «Далёкий космос» | апрель | Зам. заведующего по ВиМР, воспитатели |
| 1.8.4. | Конкурс чтецов «Краски осени» | сентябрь | Зам. заведующего по ВиМР, воспитатели |
| 1.8.5. | Фестиваль детского творчества «Осенины»  | октябрь | Музыкальные руководители |
| 1.8.6. | Интеллектуальный конкурс «Самый умный» | январь | Учитель - логопед |
| 1.9. | **Разработка, корректировка и утверждение нормативно-правовых документов:** |  |  |
| 1.9.1. | Годового плана работы на 2025-2026 учебный год. | август | Зам. заведующего по ВиМР |
| 1.9.2. | Расписаний занятий на 2025-2026 уч. год | август | Зам. заведующего по ВиМР |
| 1.9.3. | Учебных планов на 2025-2026 учебный год | август | Зам. заведующего по ВиМР |
| 1.9.4. | Календарных учебных графиков на 2025-2026 учебный год | август | Зам. заведующего по ВиМР |
| 1.9.5. | Плана оздоровительно-профилактической работы на 2025-2026 учебный год | август | Зам. заведующего по ВиМР |
| 1.9.6. | Программа развития на 2025-2028 уч.г. | август | Зам. заведующего по ВиМР |
| 1.9.7. | Учебный план по дополнительным образовательным программам на 2025-2026 уч. год | август | Зам. заведующего по ВиМР |
| 1.9.8 | Расписание занятий по дополнительным образовательным программам на 2025-2026 уч. год | август | Зам. заведующего по ВиМР |
| 1.9.9 | Календарные учебные графики по дополнительным образовательным программам на 2025-2026 уч. год | август | Зам. заведующего по ВиМР |

1. **Информационно - аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.** | **Аналитическая деятельность** |  |  |
| 2.1.1. | Мониторинг современного состояния семьи (социальный паспорт семьи) | сентябрь | Зам. заведующего по ВиМР, воспитатели |
| 2.1.2. | Мониторинг здоровья детей | 1 раз в квартал | Медсестра |
| 2.1.3. | Мониторинг образовательного процесса  | Ноябрь, май  | Зам. зав. по ВиМРВоспитатели |
| 2.1.4. | Психологическое обследование «Готовность детей к обучению в школе»  | Октябрь, май  | Педагоги-психологи |
| 2.1.5. | Анализ средней посещаемости детьми ДОУ  | 1 раз в месяц  | Медсестра |
| 2.1.6. | Анализ кадрового состава  | Август  | Заведующий |
| 2.1.7. | Анализ педагогических кадров  | Август  | Зам. зав. по ВиМР |
| 2.1.8. | Диагностика методических потребностей педагогических кадров  | Август  | Зам. зав. по ВиМР |
| 2.1.9. | Анкетирование родителей «Удовлетворённость родителей услугами, предоставляемыми в ДОУ»  | Май  | Педагог-психолог |
| 2.1.10. | Анализ работы за 2024- 2025 учебный год  | Июнь  | Зам. зав. по ВиМР |
| 2.1.11. | Анализ комплектования детьми с учетом доукомплектования, сверка текущих данных с АИС «Е-услуги. Образование», АИС «Сетевой город. Образование»  | ежемесячно | Зам. зав. по ВиМР  |
| 2.1.12. | Мониторинг качества управления образованием (публичный отчет) | Май | Заведующий, зам. зав. по ВиМР |
| 2.1.13. | Мониторинг состояния сайта ДОУ, ведения социальной сети ВКонтакте | 1 раз в квартал Заведующий | Зам. зав. по ВиМР |
| 2.1.14 | Мониторинг организации питания (невыполнение норм питания)  | ежемесячно  | Медсестра |
| **2.2.** | **Отчетность** |  |  |
| 2.2.1. | Комплектование групп детьми  | На 1.09.2025 | Заведующий |
| 2.2.2. | Статистическая отчётность Ф-85 К, 78-РИК , 1-ДОП  | Январь  | Заведующий |
| 2.2.3. | Отчёт о состоянии оздоровительной и профилактической работы в МДОУ  | Май  | Медсестра |
| 2.2.4. | Сведения о противоправных действиях, направленных против несовершеннолетних, или с их участием, известных руководству ДОУ  | Ежемесячно  | Зам. зав. по ВиМР Общественный инспектор по охране прав детства |
| 2.2.5. | Сведения о семьях, находящихся в социально опасном положении и информация о проделанной работе с данными семьями руководством ДОУ  | Ежемесячно  | Зам. зав. по ВиМР Общественный инспектор по охране прав детства |
| 2.2.6. | Отчет по результатам самообследования  | Апрель  | Заведующий Зам. зав. по ВиМР |

1. **Работа с кадрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.** | **Повышение квалификации педагогических кадров** |  |  |
| 3.1.1. | Обучение на курсах повышения квалификации на базе ИПК и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области | В течение года по плану  | Зам. зав. по ВиМР |
| **3.2.** | **Подготовка и проведение аттестации педагогических кадров** |  |  |
| 3.2.1. | Изучение порядка аттестации, нормативных документов по процедуре аттестации: - на соответствие занимаемой должности - на первую категориюна высшую категорию | Август  | Заведующий Зам. зав. по ВиМР |
| 3.2.2. | Составление графика аттестации, плана работы  | Август  | Зам. зав. по ВиМР |
| 3.2.3. | Оформление информационного буклета «В помощь аттестующимся» | Сентябрь  | Зам. зав. по ВиМР |
| 3.2.4. | Экспертная оценка педагогов, уровня профессиональной деятельности за последние 5 лет  | В течение года  | Заведующий Зам. зав. по ВиМР |
| 3.2.5. | Просмотр открытых мероприятий у аттестуемых педагогов  | В течение года  | Заведующий Зам. зав. по ВиМР |
| 3.2.6. | Подготовка и оформление портфолио профессиональных достижений аттестуемыми педагогами  | В течение года  | Зам. зав. по ВиМР Педагоги |
| **3.3.** | **Работа с начинающими педагогами/молодыми специалистами в рамках клуб «Педагогический компас».** |  |  |
| 3.3.1. | Собеседование с начинающими педагогами для определения направлений работы «Педагогической гостиной».  | Сентябрь  | Зам. зав. по ВиМР |
| 3.3.2. | Консультация «Нормативно-правовое обеспечение деятельности педагога ДОУ»  | Октябрь  | Зам. зав. по ВиМР |
| 3.3.3. | Устный журнал «Оформление документации воспитателя»  | Ноябрь  | Зам. зав. по ВиМР |
| 3.3.4. | Взаимопосещение режимных моментов с последующим анализом (педагога-наставника и молодого специалиста)  | Ноябрь-март | Воспитатели |
| 3.3.5. | Отчетный показ образовательной деятельности молодого специалиста, подведение итогов работы за год  | Апрель-май  | Педагоги:Федорук А.С.Румо А.Ю.Кузьмичева Э.О. |
| 3.3.6. | Тематический контроль «Оценка состояния образовательной деятельности в группе» | Апрель | Зам. зав. по ВиМР |
| 3.3.7. | Брифинг «Планирование и организация оздоровительной работы с детьми в летний период» | Май  | Зам. зав. по ВиМР |
| 3.3.8. | Рефлексия работы "Педагогический компас . | Июнь | Зам. зав. по ВиМР |
| **3.4.** | **Демонстрация результативного опыта педагогов района, получивших квалификационные категории в ходе аттестации** |  |  |
| 3.4.1. | Выставка методического и дидактического обеспечения воспитательно-образовательного процесса «Образовательный продукт как результат профессиональной педагогической компетентности» | январь | Зам. зав. по ВиМР |
| 3.4.2. | «Неделя профессионального мастерства» (из опыта работы педагогов высшей категории). | февраль | Зам. зав. по ВиМР. |

**4. Методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.1.** | **Педагогические советы** |  |  |
| 1.1. | ***Тема:* «Готовность дошкольного учреждения к новому учебному году» (установочный)** Цель: координация деятельности педагогического коллектива в новом 2025-2026 учебном году. ***Информационная часть:*** Выполнение решений предыдущего педсовета. ***Теоретическая часть:*** Анализ работы за летний оздоровительный период и готовности групп к новому учебному году.АИС «Сетевой город. Образование»АИС «Навигатор». *Практическая часть:* Обсуждение и принятие: - Программы развития «Детский сад – старт к успеху» на 2025-2028 учебные годы;- АОП ДО для обучающихся с ТНР;- годового плана на 2025- 2026 учебный год; - учебных планов на 2025- 2026 учебный год; -расписаний занятий на 2025- 2026 учебный год; - календарных учебных графиков на 2025- 2026 учебный год;- перспективных планов воспитателей и узких специалистов;- учебных планов ДОП на 2025- 2026 учебный год; -расписаний занятий ДОП на 2025- 2026 учебный год; - календарных учебных графиков ДОП на 2025- 2026 учебный год.Фестиваль фотовыставка «Как мы провели лето»Консультация «Совершенствование здоровьесберегающей среды для детей с ОВЗ»Обсуждение комплекса оздоровительных мероприятий на учебный год. ***Аналитическая часть:***Итоги смотра-конкурса по подготовке групповых помещений к новому учебному году.***Разное:***Проект решения педагогического совета, его обсуждение, дополнение. | 4 сентября 2025 | ЗаведующийЗам. зав. по ВиМРЗам. зав. по ВиМРЗам. зав. по ВиМРЗам. зав. по ВиМРМед. сестраЗаведующийЗаведующийЗам. зав. по ВиМР |
| 4.1.2. | ***Тема:* «Пути совершенствования взаимодействия с родителями, новые ориентиры для педагогов и родителей»***Цель:* Совершенствование знаний педагогов об организации работы с родителями.***I. Информационная часть***1.1.Выполнение решений предыдущегоПедагогического совета.1.2. Вступительное слово заведующего по проблеме. ***II.Теоретическая часть:***1.Сообщение «Детский сад и семья – новые грани сотрудничества»***III. Практическая часть:***Деловая игра «Ярмарка открытий» презентация из опыта работы«Образовательная работа с детьми группы риска в условиях реализации ФАОП ДО»***IV. Аналитическая часть:***Итоги тематического контроля «Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве ДОУ»***V. Разное:***Проект решения педагогического совета, его обсуждение, дополнение. | ноябрь | ЗаведующийЗам. зав. по ВиМР |
| 4.1.3. | *Тема:* «Подведение итогов работы за первое полугодие учебного года»*Цель:* Анализ состояния воспитательно-образовательного процесса за I полугодие учебного года.*Информационная часть:*Выполнение решений предыдущего педсовета.Вступительное слово заведующего*Аналитическая часть:*Отчет старшей медицинской сестры о результатах физкультурно-оздоровительной работы с детьми за I полугодие учебного годаОтчет узких специалистов о результатах осуществления коррекционного процесса.Отчет о проведении «Недели здоровья»Сообщение заведующей «Итоги административно-хозяйственной работы за I полугодие».*Разное:*Проект решения педагогического совета, его обсуждение,дополнение. | январь | ЗаведующийЗам. зав. по ВиМРзаведующиймедсестраузкие специалистызам.зав. по ВиМРзаведующийзам.зав по ВиМР |
| 3.1.4. | ***Тема:* «Воспитание гражданственно-патриотических чувств путем приобщения детей дошкольного возраста к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, историческому и культурному наследию своей семьи, большой и малой Родины, - в контексте 80-го юбилея Великой Победы»***Цель:* выявить проблемы, пути и способы совершенствования работы по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников.Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах духовно-нравственного воспитания.***1. Информационная часть:***Выполнение решений предыдущего педсовета.Сообщение заведующего по теме «Актуальность проблемы духовно-нравственного воспитания в современном обществе, в свете реализации ООП ДО»***II.Теоретическая часть:***Диспут «Формирование духовно-нравственных ценностей у дошкольников»***III. Практическая часть:***- «Гендерный подход в формировании нравственных ценностей»- «Воспитание нравственно-патриотических чувств дошкольников средствами музыки»- «Духовно-нравственное воспитание и пропаганда семейных ценностей через активное взаимодействие педагогов и родителей»***IV. Аналитическая часть:***Итоги тематического контроля «Система работы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников»***V. Разное:*** Проект решения педагогического совета, его обсуждение, дополнение. | март | ЗаведующийЗам. зав. по ВиМРЗаведующийЗам. зав. по ВиМРЗам. заведующего по ВиМР |
| 3.1.5. | ***Тема:* «Юные Патриоты. Современные подходы воспитания чувства патриотизма и гражданственности у детей дошкольного возраста»***Цель:* выявить проблемы, пути и способы совершенствования работы по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников.Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах гражданско-патриотического воспитания.***1. Информационная часть:***Выполнение решений предыдущего педсовета.Сообщение заведующего по теме «Актуальность проблемы гражданско-патриотического воспитания в современном обществе»***II.Теоретическая часть:***Диспут «Формирование чувства патриотизма, любви к родному городу, России»***III. Практическая часть:***- «Эффективные формы работы с детьми по патриотическому воспитанию».- «Воспитание нравственно-патриотических чувств дошкольников средствами музыки»- «Патриотическое воспитание и формирование исторического сознания у дошкольников через активное взаимодействие педагогов и родителей»***IV. Аналитическая часть:***Итоги смотра-конкурса «Лучший центр патриотизма и гражданственности»***V. Разное:*** Проект решения педагогического совета, его обсуждение, дополнение. | май | ЗаведующийЗам. зав. по ВиМРЗаведующий |
| 3.1.6. | ***Тема:* «Подведение итогов работы за учебный год. Организация оздоровительной работы в летний период» (итоговый)***Цель:* подведение итогов деятельности дошкольного учреждения за 2024-2054 учебный год. Анализ результатов работы педагогов за истекший период.***Повестка дня:******I. Информационная часть:***Выполнение решений предыдущего педсовета.***II. Теоретическая часть:*** Видеообзор «Анализ работы учреждения. Перспективы развития ДОУ»***III. Практическая часть:***Обсуждение и принятие:Плана летней оздоровительной работы на 2025 год***IV. Аналитическая часть:***1. Анализ воспитательно-образовательной работы за год.2. Итоги диагностики «Готовность к школе».3. Самоанализ педагогов и узких специалистов о проделанной работе за год.***IV. Разное:***Проект решения педагогического совета, его обсуждение, дополнения.  | июнь | ЗаведующийЗам. зав. по ВиМРПедагог-психологВоспитателиУзкие специалисты |
| **4.2.** | **Семинары, семинары-практикумы** |  |  |
| 4.2.1. | *Тема: «Сюжетно – ролевая игра как средство речевого развития дошкольников»*Цель: повышение компетенции педагогов по организации взаимодействия с воспитанниками, направленного на речевое развитие дошкольников в сюжетно – ролевой игре. | октябрь | Зам зав по ВиМРПедагоги-психологи |
| 4.2.2. |  *Тема: «Организация воспитательной среды в группе, с учетом реализации ОП ДО и АОП ДО»*Цель: оказание практической помощи педагогам в использовании интерактивных форм воспитательной работы с дошкольниками в рамках реализации Программы воспитания (образовательный продукт – памятки в помощь педагогам по реконструкции РППС)1.Выступление «Организация воспитательной среды в ДОУ»2.Итоги анкетирования педагогов и родителей.3.Выполнение заданий педагогами.4.Домашнее задание педагогам.5.Памятки для педагогов по вопросам совершенствования РППС. | апрель | Зам зав по ВиМРвоспитатели старших и подготовительных групп  |
| **4.3.** | **Организация работы временной творческой группы** |  |  |
| 4.3.1. | Разработка материалов для проведения районного фестиваля « Мой Герой»  | сентябрь | Руководитель группы |
| 4.3.2. | Разработка сценария и презентации к празднику «День дошкольного работника» | сентябрь | Руководитель группы |
| 4.3.3. | Разработка материалов и презентации для проведения районной познавательной викторины «Самый умный» | январь | Руководитель группы |
| **4.4.** | **Мастер-класс** |  |  |
| 4.4.1. | Образовательное событие как инновационная технология работы с детьми дошкольного возраста | ноябрь | Воспитатели |
| 4.4.2. | «Интерактивный стол – как средство развития познавательной активности детей с ТНР» | декабрь | Учителя - логопеды |
| 4.4.3. | «Интерактивные технологии –инструментарий современногопедагога» | февраль | Воспитатели |
| **4.5.** | **Консультации** |  |  |
| 4.5.1. | «Совершенствование условий безопасной образовательной среды» | сентябрь | Зам.зав по ВиМРЗам по безопасности |
| 4.5.2. | «Использование интернет ресурса для включения родителей в образовательный процесс ДОУ» | октябрь | Зам.зав по ВиМР |
| 4.5.3. | «Этика профессионального поведения педагогов» | ноябрь | Зам.зав по ВиМР |
| 4.5.4. | «Профилактика жестокого обращения с детьми» | декабрь | Зам.зав по ВиМР Прудникова В.И. |
| 4.5.5. | «Особенности обучения и воспитания детей с ОВЗ» | февраль | Зам.зав по ВиМР |
| 4.5.6. | «Развитие певческих навыков удетей дошкольного возраста» | апрель | Юрова Е.В. |
| **4.6.** | **Открытые просмотры** |  |  |
| 4.6.1. | Образовательная деятельность по формированию патриотизма и гражданственности у детей старшего дошкольного возраста | Февраль  | Воспитатели старших и подготовительных групп |
| 4.6.2. | «Неделя педагогического мастерства» открытые просмотры занятий, взаимопосещения. | Ноябрь | Все педагоги |
| **4.7.** | **Самообразование** |  |  |
| 4.7.1. | **Выбор темы для самообразования** | **Август** | **Все педагоги** |
| 1 | *«Конструктивно-модельная деятельность как средство развития познавательных способностей дошкольников с НОДА»* | Август |  |
| 2 | *«Эффективное использование и развитие сенсорных анализаторов в коррекционной работе по развитию сенсорного восприятия детей с нарушением зрения с помощью дидактических игр и упражнений»* | Август |  |
| 3 | *«Сюжетно-ролевая игра как эффективное средство общения дошкольников»* | Август |  |
| 4 | *«Развитие речи у дошкольников с РАС в процессе применения дидактических игр»* | Август |  |
| 5 | *«Развитие графомоторных навыков у детей с нарушением зрения посредством дидактических игр и упражнений»* | Август |  |
| 6 | *«Развитие диалогического общения детей в разновозрастной группе посредством театрализованной деятельности»* | Август |  |
| 7 | *«Речевое развитие речевой и двигательной координации детей с ЗПР с применением нетрадиционных методов для развития общей, мелкой и артикуляционной моторики»* | Август |  |
| 8 | *«Развитие физических качеств у детей старшего дошкольного возраста»* | Август |  |
| 9 | *«Развитие познавательных процессов у детей с нарушением ОДА и РАС»* | Август |  |
| 10 | *«Развитие артикуляционной моторики у детей с ТНР как средство коррекции звукопроизношения»* | Август |  |
| 11 | *«Подвижная игра как средство развития физических качеств дошкольников с НОДА»* | Август |  |
| 12 | *«Социализация детей младшего дошкольного возраста в ходе сюжетно-ролевых игр»* | Август |  |
| 13 | *«Совершенствование навыков культуры поведения у старших дошкольников»* | Август |  |
| 14 | *«Развитие речи детей посредством ознакомления с окружающим миром»* | Август |  |
| 15 | *«Формирование самостоятельности и навыков самообслуживания у детей с ЗПР в предметно-практической и трудовой деятельности»* | Август |  |
| 16 | *«Дидактическая игра как эффективное средство развития сенсорных способностей у детей с нарушением речи»* | Август |  |
| 17 | *«Развитие сенсорных качеств у детей с ЗПР в процессе применения дидактических игр»* | Август |  |
| 18 | *«Развитие познавательной активности у детей с ЗПР в процессе применения дидактических игр»* | Август |  |
| 19 | *«Развитие сенсорно-перцептивной сферы у детей с ЗПР через игровую деятельность»* | Август |  |
| 20 | *«Развитие межполушарного взаимодействия у детей с ЗПР с помощью нейропсихических игр и упражнений»* | Август |  |
| 21 | *«Приобщение детей старшего дошкольного возраста к народным семейным традициям, праздникам и обычаям»* | Август |  |
| 22 | *«Социально-коммуникативное развитие старших дошкольников посредством трудового воспитания»* | Август |  |
| 23 | *«Музыкальное развитие воспитанников в условиях информационно-развивающего пространства дошкольной образовательной организации»* | Август |  |
| 24 | *«Особенности логопедической работы с аутичными детьми»* | Август |  |
| 25 | *«Развитие мышления у детей четверного года жизни посредством сенсорики и сенсорных игр»* | Август |  |
| 26 | *«Развитие коммуникативных способностей детей с ЗПР посредством общения с природой»* | Август |  |
| 27 | *«Мультипликация как средство развития творческих и технических способностей детей старшего дошкольного возраста»* | Август |  |
| 28 | *«Развитие временных представлений посредством дидактических игр у детей с ЗПР»* | Август |  |
| 29 | *«Пальчиковые игры и упражнения как средство развития речи у детей с расстройствами аутистического спектра»* | Август |  |
| 30 | *«Дидактические игры как средство сенсорного развития детей с ТМНР»* | Август |  |
| 31 | *«Особенности развития дошкольников со сложным дефектом»* | Август |  |
| 32 | *«Психогимнастика как средство эмоционального благополучия детей в условиях ДОУ»* | Август |  |
| 33 | *«Активизация словаря детей младшего дошкольного возрастав различных видах деятельности»* | Август |  |
| 4.7.2. | Собеседование с педагогами по теме самообразования с представлением необходимой документации | Апрель | Зам.зав по ВиМР,Все педагоги |
| 4.7.3. | Определение уровня самообразовательной работыпедагогов | Май-июнь | Зам.зав по ВиМР |
| **4.8.** | **Методические советы** |  |  |
| 4.8.1. | *Тема: Обеспечение психолого-педагогической поддержки семей путем вовлечения их в деятельность консультативно-методического центра*- Совершенствование системы сопровождения детей с ОВЗ и детей-инвалидов в свете действующего законодательства в сфере образования - Дискуссия «О совершенствовании системы оказания коррекционных услуг - Оформление индивидуальных образовательных маршрутов и индивидуальных образовательных программ для детей инвалидов на основе ИПРА  | сентябрь | Зам. заведующего по ВиМР |
| 4.8.2. | *Тема: «Итоговый»*- Обсуждение итогов работы по индивидуальным образовательным маршрутам и индивидуальным образовательным программам.- Внесение корректировки.- Задачи на перспективу. | май | Зам. заведующего по ВиМР |

**5. Организация совместных мероприятий с детьми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.1.** | **Традиционные мероприятия в ДОУ** |  |  |
| 5.1.1. | 1 сентября – День знаний | Сентябрь  | Зам. заведующего по ВиМР |
| 5.1.2. | Нет роднее и милее Тульской области моей! | Сентябрь | Зам. заведующего по ВиМР |
| 5.1.3. | Праздник осени | Октябрь | Муз.руководители |
| 5.1.4. | День народного единства | Ноябрь  | Зам. заведующего по ВиМР |
| 5.1.5 | День матери | Ноябрь | Муз.руководители |
| 5.1.6 | Творческий конкурс «Две звезды» | Ноябрь | Зам. заведующего по ВиМР Муз.руководители |
| 5.1.7 | Творческий конкурс «Голос ласточки» | Ноябрь  | Зам. заведующего по ВиМР Муз.руководители |
| 5.1.8. | 14 декабря - День освобождения Узловой | Декабрь | Муз.руководители, воспитатели |
| 5.1.10. | Новогодний праздник | Декабрь  | Муз.руководители |
| 5.1.11 | Рождественский бал | Декабрь | Зам. заведующего по ВиМР Муз.руководители |
| 5.1.12. | Неделя здоровья «Выпал снег, пушистый снег, всюду шум и всюду смех» | Январь  | Инструктор по физической культуре  |
| 5.1.13. | Мини-олимпиада для дошкольников старшего возраста | Январь  | Инструктор по физической культуре  |
| 5.1.14. | Физкультурно-спортивный праздник «Папа, мама, я - спортивная семья» | Февраль | Зам.заведующего |
| 5.1.15. | Праздник весны – 8 Марта | Март  | Муз.руководители |
| 5.1.16 | Неделя театра | Март | Зам. заведующего по ВиМР |
| 5.1.17. | «Юморина» - День юмора | 1 апреля | Зам. заведующего |
| 5.1.18. | День распространения информации об аутизме | 2 апреля | Зам. заведующего, узкие специалисты |
| 5.1.19. | Всемирный День здоровья  | 7 апреля | Инструктор по физической культуре  |
| 5.1.20. | День космонавтики | 12 апреля | Муз.руководители |
| 5.1.21. | Выставка детских работ «Этот День Победы» | Май  | Зам. заведующего |
| 5.1.22. | Неделя здоровья «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья» | Май  | Зам. заведующего по ВиМР |
| 5.1.23. | Военно-патриотическая игра “Зарница”  | Май  | Муз. руководители |
| 3.1.24 | Слёт туристят-дошколят | Май | Инструктор по физической культуре |
| 5.1.25. | Физкультурно-спортивный праздник «Здравствуй, лето!» | Июнь  | Инструктор по ф/к |
| 5.1.26 | Веселые старты | Июль, август | Инструктор по физической культуре  |
| 5.1.27. | Выпускные утренники | Май  | Муз. руководители |
| 5.1.28. | Информационно-просветительское мероприятие «День инвалида» | Декабрь | Учителя-дефектологиМуз. руководители |
| 5.1.29 | День России | Июнь | Муз. руководители |
| 5.1.30 | День любви, семьи и верности | Июль | Муз. руководители |
| 5.1.31 | День Российского флага | Август | Воспитатели |
| **5.2.** | **Участие в муниципальных, региональных мероприятиях** |  |  |
| 5.2.1. | Спартакиада для детей дошкольного возраста | сентябрь  | Зам.зав. по ВиМР |
| 5.2.2. | Фестиваль детского творчества «Мой герой» (декламирование) | октябрь  | Зам.зав. по ВиМР |
| 5.2.3 | Районная выставка совместных детско-родительских работ «Символ года» | Декабрь | Зам.зав. по ВиМР |
| 5.2.4. | Рождественский бал | декабрь | Зам.зав. по ВиМР |
| 5.2.5 | Районный конкурс профессионального мастерства «Площадка успешности» | январь |  |
| 5.2.6 | Муниципальный этап регионального конкурса «Загадки природы Тульского края» | Март-апрель |  |
| 5.2.7 | Муниципальный этап регионального конкурс «Семья года» | Март -апрель |  |
| 5.2.8. | Фестиваль детского творчества «Маленькие чудеса» | апрель | Зам.зав. по ВиМР |
| 5.2.9. | Познавательная викторина для детей старшего дошкольного возраста «Самый умный» | февраль | Зам.зав. по ВиМР |
| 5.2.10. | Районные конкурсы, организованные местным отделением ВПП «Единая Россия», Узловским благочинием и др. | в течение года | Зам.зав. по ВиМР |
| 5.2.11. | Областные конкурсы учебно-исследовательскихработ обучающихся, организованныхгосударственным образовательным учреждением дополнительногообразования Тульской области «Областной эколого-биологический центр учащихся» | в течение года | Зам.зав. по ВиМР |
| 5.2.12. | Районная военно-спортивная игра «Зарничка» | февраль | Зам.зав. по ВиМР |

**6. Контрольно-аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия**  | **Сроки****проведения** | **Ответственный** |
| **6.1.** | **Тематический контроль** |  |  |
| 6.1.13. | «Организация системы дополнительногообразования детей в ДОУ» | Октябрь  | ЗаведующийЗам. зав. по ВиМР |
| 6.1.14. | «Система работы по воспитанию у дошкольников чувства патриотизма и гражданственности» | Февраль | ЗаведующийЗам. зав. по ВиМР |
| **6.2.** | **Фронтальный контроль** |  |  |
| 6.2.1 |  «Готовность детей старшего дошкольного возраста кобучению в школе» | Май  | ЗаведующийЗам. зав. по ВиМР |
| **6.3.** | **Комплексный контроль** |  |  |
| 6.3.1. | Комплексный контроль в старших группах | Февраль | ЗаведующийЗам. зав. по ВиМР |
| **6.4.** | **Итоговый контроль** |  |  |
| 6.4.1. |  Контрольные срезы «Реализация задач годового плана»  | Май  | ЗаведующийЗам. зав. по ВиМР |
| **6.5.** | **Смотры-конкурсы** |  |  |
| 6.5.1. | «Подготовка групп к новому учебному году» | Август | ЗаведующийЗам. зав. по ВиМР |
| 6.5.2. | «Лучший центр по физическому развитию дошкольников» | Апрель | ЗаведующийЗам. зав. по ВиМР |
| 6.5.3. | Выставка «Новогодние чудеса» | Декабрь | Зам. зав. по ВиМР |
| 6.5.4. | Смотр-конкурс построек из снега на прогулочном участке «Зимнее царство» | Январь | Зам. зав. по ВиМР |
| 6.5.5. | Смотр-конкурс «Презентация занятий по познавательному развитию детей с ограниченными возможностями здоровья» | Январь | ЗаведующийЗам. зав. по ВиМРУзкие специалисты |
| **6.6.** | **Творческие отчеты** |  |  |
| 6.6.1. | Самоанализ педагогов | Май  | Все педагоги |
| **6.7.** | **Должностной контроль** |  |  |
| 6.7.1. | Должностной (внутриучрежденческий контроль) | В соответствии с планом-схемой | Заведующий |

**7. Выполнение комплексно-целевых программ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия**  | **Сроки****проведения** | **Ответственный** |
| **7.1.** | **«Детский сад пришел в семью»** |  |  |
| 7.1.1. | Родительский клуб «Семейная академия» | По плану в течение года | Зам.заведующего |
| 7.1.2. | Досуг «Мама, папа, я – спортивная семья!” | февраль | Инструктор по физической культуре  |
| 7.1.3. | Выпуск газеты «Ласточкины вести» | 1 раз в месяц | Зам.заведующегоМихеева Е.В. |
| 7.1.4. | Консультация «Самочувствие семьи в преддверии начала школьной жизни» | апрель | Воспитатели подготовительной группы |
| 7.1.5. | Выставки совместных работ: «Дары Осени» | октябрь | Зам.заведующего |
| 7.1.6. | Консультация для педагогов «Организация работы с семьями группы риска» | ноябрь | Педагог-психолог  |
| 7.1.7. | Анкетирование родителей «Уровень удовлетворенности работой ДОУ” | май  | Зам. заведующего |
| 7.1.8. | Совместное посещение выставок в Узловском художественно-краеведческом музее | в течение года | Зам. заведующего |

**8. Работа с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия**  | **Сроки****проведения** | **Ответственный** |
| **8.1.** | **Общие родительские собрания** |  |  |
| 8.1.1. | **Организационное «Подготовка к новому учебному году»**Выступление заведующего по темеО приоритетных направлениях работы ДОУ в 2025-2026 уч. годуВыбор секретаря общего родительского собрания, родительского комитета на 2025-2026 учебный годОб организации питанияО вопросе заболеваемости и посещаемости детьми детского садаОб усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процессаРазное | сентябрь | Заведующий, зам. заведующего |
| **8.1.2.** | **Тематическое «Воспитание успешной, гармонично развитой личности на основе ценностей гражданственности и патриотизма»**Выступление заведующего по темеИз опыта традиций семейного воспитания.Эффективные методы и приемы, направленные на приобщение детей дошкольного возраста к ценностям патриотизма и гражданственности в условиях семьи и детского садаОрганизация работы с семьями группы рискаИтоги анкетирования родителей «Воспитание детей дошкольного возраста»О результатах подготовки детей к школеО результатах медицинского осмотраОтчет председателя родительского комитета о проделанной работе за год.Разное. | апрель | Заведующий, зам. заведующего |
| **8.2.** | **Дни открытых дверей** |  |  |
| 8.2.1. | Создание наиболее благоприятных условий для адаптации ребенка к детскому саду, установление доверительных отношений с родителями будущих воспитанников. Заключение договоров.  | август | Заведующий |
| 8.2.2. | Определение задач совместного воспитания детей и их реализация, повышение уровня психолого-педагогической культуры родителей воспитанников ДОУ. | октябрь | Заведующий |
| **8.3.** | **Работа с родителями** **по социальному паспорту** |  |  |
| 8.3.1. | Работа с многодетными семьями | В течение года | Педагоги- психологи |
| 8.3.2. | Работа с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации | В течение года | Педагоги- психологи |
| 8.3.3. | Работа с семьями, находящимися в группе риска. | В течение года | Педагоги- психологи |
| 8.3.4. | Составление социального паспорта семьи для вновь прибывших детей  | Август-сентябрь | Заведующий, педагог-психолог |
| **8.4.** |  |  |  |
| 8.4.1. | **Секция « Я смогу»****(для семей, воспитывающих ребенка-инвалида)****-** психологическое, медицинское и социальное просвещение родителей, актуализация проблемных тем в развитии детей-инвалидов и мотивирование родителей на решение возникающих вопросов;- сбор необходимой информации о ребенке и его семье;  - определение особенностей личностных и межличностных отношений в семье;- обмен личным опытом воспитания ребенка-инвалида; - определение оценки родителями эффективности работы специалистов | 1 раз в квартал по циклограмме работы с родителями | Зам. заведующегоПедагог-психологУчитель-дефектолог  |

**9. Взаимодействие с социальными партнерами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия**  | **Сроки****проведения** | **Ответственный** |
| **9.1.** | **Взаимодействие с объектами социального окружения** |  |  |
| 9.1.1. | Заключение и пролонгирование договоров о сотрудничестве с организациями | Август-сентябрь  | Зам. заведующего по ВиМР |
| 9.1.2. | Разработка и утверждение перспективных планов работы по сотрудничеству между ДОУ и организациями социума | август | Зам. заведующего по ВиМР |
| 9.1.3. | Установление творческих и деловых контактов с социумом, повышающих эффективность деятельности ДОУ, определение структуры взаимодействия | в течение года | Зам. заведующего по ВиМР |
| 9.1.4. | Проведение совместных мероприятий | по плану в течение года | Зам. заведующего по ВиМР |

**Административно-хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия**  | **Сроки****проведения** | **Ответственный** |
| **10.1.** | **Финансово-экономическая и хозяйственная деятельность** |  |  |
| 10.1.1 | Утверждение штатного расписания сотрудников  | Сентябрь  | Заведующий |
| 10.1.2 | Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников | Сентябрь  | ЗаведующийДелопроизводитель |
| 10.1.3 | Составление проектно-сметной документации  | по необходимости | Заведующий |
| 10.1.4 | Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации | В течениегода | Делопроизводитель |
| 10.1.5. | Подготовка учреждения к зиме и летнейоздоровительной работе | В течениегода | ЗаведующийЗавхоз |
| 10.1.6 | Организация работы по подготовке к инвентаризации  | Октябрь  | Завхоз |
| 10.1.7 | Проверка санитарного состояния ДОУ, светового ивоздушного режима | Ежемесячно  | ЗаведующийМедработники |
| 10.1.8 | Проведение инструктажа по пожарной безопасности  | Декабрь  | Заведующий |
| 10.1.9 | Подготовка музыкального зала к проведению новогодних утренников | Декабрь  | ЗавхозМуз. рук. |
| 10.1.10 | Составления графика отпусков  | Декабрь  | Заведующий |
| 10.1.11 | Работа по благоустройству территории  | Апрель, июнь | ЗаведующийЗавхоз |
| 10.1.12 | Ремонт и покраска оборудования на участках испортивной площадке детского сада | Май-июнь  | Завхоз |
| 10.1.13 | Проведение инструктажей  | по графику | Заведующий, уполномоченный по ОТ, зам по безопасности |
| 10.1.14 | Проверка техники безопасности в помещениях и на территории ДОУ | Май  | Заведующий, зам по безопасности |
| **10.2** | **Ремонтные работы** |  |  |
| 10.2.1. | Замена смесителей в групповых | В течение года | Завхоз |
| 10.2.2. | Косметический ремонт холлов  | В течение года | Завхоз |
| 10.2.3. | Частичный ремонт системы отопления | В течение года | Завхоз |
| 10.2.4. | Частичный ремонт канализации | В течение года | Завхоз |
| 10.2.5. | Частичная замена светильников | В течение года | Завхоз |

**11. Организация работы по безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **11.1.** | **Основные мероприятия в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах** |  |  |
| 11.1.1. | Организация и проведение учений по теме: «Эвакуация обучающихся и персонала при угрозе возникновения ЧС» в рамках проведения дней безопасности» | сентябрь | Заведующий,зам. по безопасности |
| 11.1.2. | Проведение объектовых тренировок по эвакуации сотрудников и обучающихся при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации | ежемесячно | Заведующий,зам. по безопасности |
| 11.1.3. | Проведение Дней безопасности:- досуг «Безопасный город»:- беседы, игры по теме «Дом без опасности»- консультация для педагогов на тему «Работа с родителями по теме «Безопасность детей в семье»;- оформление уголков безопасности в группах. | сентябрь | Зам. по безопасности, зам по ВиМР, воспитатели |
| 11.1.4. | Организация проведения месячника по вопросам гражданской обороны. | ноябрь | Зам. по безопасности |
| 11.1.5. | Проведение мероприятий в рамках месячника пожарной безопасности:- инструктаж по действиям персонала по обеспечению быстрой эвакуации в случае пожара в ДОУ.- оформление наглядной агитации для родителей по теме;- планирование ситуационных бесед с детьми «Что будет, если…?»- проведение досугов с детьми старших групп по теме;- учебное занятие с персоналом, презентация «Организация и обеспечение пожарной безопасности» а) основные причины пожаров; б) действия при пожаре и первая помощь. | апрель | ЗаведующийЗам. по безопасностивоспитателизам по безопасности |
| 11.1.6 |  Организация в учреждении фестиваля детского творчества, посвящённого «Дню пожарной охраны» | 30 апреля | Зам. по безопасности, зам. заведующего по ВиМР |
| 11.1.7. | Проведения месячника безопасности людей на водных объектах в зимний период. | ноябрь | Зам. по безопасности |
| 11.1.8. | Проведения месячника безопасности людей на водных объектах. | 1-30 июня | Зам. по безопасности |
| **11.2.** | **Охрана труда** |  |  |
| 11.2.1. | Выполнение инструкций по ТБ на рабочем месте.Выполнение инструкций по противопожарной безопасности.Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.Соблюдение правил внутреннего распорядка.Соблюдение здорового психологического климата в коллективе.Выполнение санэпидрежима Организация рабочего места в соответствии с требованиями правил, норм и инструкций по ОТ ТБ.Контроль состояния ОТ и ТБ детского сада.Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности на занятиях по развитию продуктивной деятельности (занятия по аппликации).Анализ работы по профилактике ДДТТ. | В течение года  | Зам. по безопасности, уполномоченный по ОТ |
| **11.3.** | **Проведение инструктажей** |  |  |
| 11.3.1. | Охрана труда Пожарная безопасность  | 1 раз в полгода, при приёме на работу2 раза в год, при приёме на работу | Зам. по безопасности, уполномоченный по ОТ |
| **11.4.** | **Организация совместных мероприятий с детьми** |  |  |
| 11.4.1 | Проведение мероприятий, посвящённых дню спасателя:- презентация для детей старшего возраста «МЧС России»; | 27 декабря | Зам. по безопасности, зам по ВиМР |
| 11.4.2. | Организация и проведение комплекса профилактических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в период массовых мероприятий. | В соответствии с планом основных мероприятий | Зам. по безопасности |
| 11.4.3. | Организация и проведение в учреждении мероприятий, посвящённых Дню пожарной охраны:- спортивный досуг для старшего дошкольного возраста «Пожарные на ученьях»;- презентация для детей среднего возраста «Правила поведения при пожаре» | 4ая неделя апреля | зам заведующего по ВиМР, инструктор по ФК, Зам. по безопасностивоспитатели |
| 11.4.4. |  Организация в учреждении фестиваля детского творчества, посвящённого «Дню пожарной охраны» | Май | Зам. по безопасности |
| 11.4.5. | Организация познавательных бесед с воспитанниками, а также информирования родителей воспитанников о правилах пожарной безопасности, в том числе в быту, а также о действиях в случае возникновения пожаров. | май-август | Зам. по безопасности, воспитатели |

**Лист корректировки годового плана**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы  | Сроки исполнения | Ответственные  |
|  |  |  |  |